

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КОНСТРУИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке и оформлению дипломных и курсовых
проектов и работ для студентов специальности 1-50 01 02
«Конструирование и технология швейных изделий»**

**Витебск
2010**

УДК 687(07)

Конструирование и технология швейных изделий: методические указания по подготовке и оформлению дипломных и курсовых проектов и работ для студентов специальности 1-50 01 02 «Конструирование и технология швейных изделий».

Витебск: Министерство образования Республики Беларусь, УО «ВГТУ», 2010.

Составители: ст.преп. Овчинникова И.П.,
асс. Кулаженко Е.Л.

Методические указания предназначены для подготовки и оформления дипломных и курсовых проектов и работ студентами специальности 1-50 01 02 «Конструирование и технология швейных изделий» дневной и заочной форм обучения: определяют порядок формирования тем, состав, содержание и объем проектов и работ; содержат требования к организации и проведению дипломного и курсового проектирования.

Одобрено кафедрой конструирования и технологии одежды УО «ВГТУ»
06 марта 2010г., протокол № 12.

Рецензент: профессор Рыклин Д.Б.
Редактор: доцент Филимоненкова Р.Н.

Рекомендовано к опубликованию редакционно-издательским советом
УО «ВГТУ» «__» _____ 2010г., протокол № _____.

Ответственный за выпуск: Корневская Г.Н.

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Подписано к печати _____ Формат _____ Уч.-изд.лист _____
Печать ризографическая. Тираж _____ экз. Заказ № _____ Цена _____

Отпечатано на ризографе учреждения образования
«Витебский государственный технологический университет».
Лицензия № 02330/0494384 от 16 марта 2009г.
210035, г. Витебск, Московский пр-т, 72

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Состав, содержание и объем дипломного проекта (дипломной работы)	7
3 Оформление дипломного проекта (дипломной работы)	8
3.1 Оформление графической части дипломного проекта (дипломной работы)	8
3.2 Общие требования к оформлению пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы)	9
3.3 Оформление приложений и иллюстраций пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы)	13
3.4 Построение таблиц в пояснительной записке дипломного проекта (дипломной работе)	15
Литература	17
Приложение А. Форма титульного листа пояснительной записки дипломного (курсового) проекта	18
Приложение Б. Форма титульного листа дипломной (курсовой) работы	20
Приложение В. Образец оформления реферата к пояснительной записке дипломного проекта (дипломной работе)	22
Приложение Г. Размеры выполнения и образец заполнения основной надписи на листах графической части	23
Приложение Д. Пример оформления списка использованных источников	24
Приложение Ж. Образец оформления страницы с рисунком	30
Приложение И. Пример оформления справки о практическом применении результатов исследований и акта внедрения в производство	31
Приложение К. Пример оформления акта внедрения в учебный процесс	33

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящие методические рекомендации определяют порядок формирования тем дипломных проектов (работ), требования к организации и проведению дипломного проектирования, а также состав, содержание, объем и оформление дипломного проекта (дипломной работы). Правила оформления пояснительной записки и графической части, изложенные в методических указаниях, соответствуют также правилам оформления курсовых проектов и работ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломное проектирование – заключительный этап обучения студентов в высшем учебном заведении, который имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их для решения конкретных профессиональных задач;
- овладение методикой проектирования или научного исследования, формирование навыков самостоятельной проектно-конструкторской или исследовательской работы;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;
- выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в проектных и научно-исследовательских организациях и учреждениях.

К дипломному проектированию допускаются студенты, успешно выполнившие учебный план и сдавшие государственный экзамен по специальности.

Тематика дипломных проектов (дипломных работ) и их руководители определяются кафедрой, с учетом предложений предприятий, организаций и самих студентов. При формировании тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки, уделяя достаточно внимания вопросам экологии, ресурсо- и энергосбережения. Темы дипломных проектов (дипломных работ) должны быть связаны с содержанием будущей профессиональной деятельности специалиста и соответствовать его целевой подготовке.

Выбранные для разработки темы дипломных проектов (дипломных работ), их руководители и консультанты закрепляются за студентами приказом ректора.

В соответствии с темой дипломного проекта (дипломной работы), руководитель выдает студенту задание по сбору материала к дипломному проекту (дипломной работе) в период прохождения преддипломной практики. Одновременно студенту выдается задание по дипломному проектированию, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

Тема дипломного проекта (дипломной работы) может быть скорректирована в соответствии с материалом, собранным студентом при прохождении преддипломной практики.

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) обязан:

- составить и выдать задание по дипломному проектированию;
- разработать совместно со студентом календарный график на весь период выполнения дипломного проекта (дипломной работы);
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные и архивные материалы, типовые решения, имеющиеся компьютерные программы и другие источники по теме дипломного проекта (дипломной работы);
- проводить систематические, в соответствии с графиком, консультации, анализировать полученные расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения работ по дипломному проектированию вплоть до защиты дипломного проекта (дипломной работы);
- составить отзыв о дипломном проекте (дипломной работе).

Дипломный проект (дипломная работа) выполняется студентом в течение времени, отведенного на дипломное проектирование учебным планом.

Кафедра должна систематически контролировать ход дипломного проектирования путем представления руководителями дипломных проектов (дипломных работ) сведений о ходе выполнения работ по каждому дипломному проекту (дипломной работе) в процентах от общего объема работ, а также организовывать проверки – контрольные сроки (не менее двух за период дипломного проектирования).

Для проведения проверок кафедра создает специальные комиссии. Комиссии проверяют соответствие выполненного объема работ календарному графику, результаты проверки докладывают на заседании кафедры.

Ответственность за принятые в дипломном проекте (дипломной работе) решения, качество выполнения, а также за своевременное выполнение проекта (работы) несет автор – студент-дипломник.

Законченный дипломный проект (дипломная работа), подписанный студентом и консультантами, представляется руководителю, который подписывает его и составляет отзыв.

В отзыве руководителя дипломного проекта (дипломной работы) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);
- степень выполнения поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к практической и научно-исследовательской работе по специальности;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Дипломный проект (дипломная работа) и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломного проекта (дипломной работы). При необходимости на кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по дипломному проекту (дипломной работе), определяет соответствие дипломного проекта (дипломной работы) заданию и готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы).

Дипломный проект (дипломная работа), допущенный к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензирование.

Рецензенты дипломных проектов (дипломных работ) утверждаются по представлению заведующего кафедрой из числа специалистов производства, проектных и научных организаций и учреждений, профессорско-преподавательского состава других кафедр УО «ВГТУ».

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);
- степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;
- логичность построения дипломной работы (пояснительной записки к дипломному проекту);
- наличие по теме дипломного проекта (дипломной работы) обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета при проведении исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка их достоверности;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);
- практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);
- замечания по оформлению дипломной работы (пояснительной записки к дипломному проекту), графической части и стилю изложения материала;
- оценка дипломного проекта (дипломной работы).

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты дипломного проекта (дипломной работы) в ГЭК; подготовить доклад или **презентацию** к защите, в которых отражаются основные результаты проекта (работы) и рекомендации по практическому их использованию.

После защиты дипломные проекты (дипломные работы), электронная версия презентации в установленном порядке сдаются в архив университета.

2 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Состав, содержание и объем дипломного проекта (дипломной работы) определяются методическими указаниями по дипломному проектированию, составленными кафедрой, и с учетом требований настоящих методических указаний.

Дипломный проект (дипломная работа) состоит из пояснительной записки и графической части.

Графическая часть дипломного проекта представляется в виде планировочных решений, конструкторских чертежей, схем, диаграмм, таблиц экономических показателей и другого графического и иллюстративного материала.

Пояснительная записка дипломного проекта или дипломной работы должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел, содержать принятые методы исследования, методики расчета, а также сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов.

Общими требованиями к пояснительной записке дипломного проекта (дипломной работы) являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования.

Пояснительная записка дипломного проекта (дипломной работы) должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А или Б);
- задание по дипломному проектированию;
- реферат (по ГОСТ 7.9. [2], ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- содержание;
- введение;
- основная часть:

разделы, представляющие собой обзор литературных источников по теме; используемые методы и(или) методики; собственные теоретические и экспериментальные исследования, результаты расчетов, а также другие разделы, которые определяются методическими указаниями по дипломному проектированию; экономическое обоснование принятых решений или определение эффективности полученных результатов; требования охраны труда и техники безопасности;

- заключение;
- список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- приложения.

Объем текстовой и графической частей дипломного проекта (дипломной работы) определяется руководителем проекта (работы).Рекомендуется объем

проекта (работы): пояснительная записка дипломного проекта (дипломной работы) – 60-70 страниц текста; графическая часть – на 6-10 листах формата А1. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см, одинаковым по всему тексту.

К защите дипломного проекта (дипломной работы) студент представляет пояснительную записку дипломного проекта (дипломной работы), графическую часть, образец (образцы) моделей, акты внедрения в производство, в учебный процесс (если они имеются), рецензию, отзыв руководителя.

Пояснительная записка дипломного проекта (дипломная работа) должна быть переплетена или помещена в папку для дипломного проектирования (дипломной работы).

3 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

3.1 Оформление графической части дипломного проекта (дипломной работы)

Графическая часть дипломного проекта (дипломной работы) должна выполняться на листах формата А1 (594 x 841 мм) по ГОСТ 2.301. [3]. Допускается применять другие форматы по ГОСТ 2.301. При выполнении графической части дипломного проекта (дипломной работы) по специальности «Конструирование швейных изделий» допускается применение нестандартных форматов.

Графическая часть может быть выполнена в виде чертежей и схем или в виде другого иллюстративного материала (диаграмм, графиков, эскизов моделей и др.).

Чертеж – основной вид иллюстраций, который используется для изображения конструкции объекта проектирования или планировочных решений. Чертежи выполняются в масштабе по ГОСТ 2.302 [4].

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений без соблюдения масштаба устройство объекта проектирования и показывающее взаимосвязь основных элементов (например, схема технологической обработки основных узлов изделия).

Графическая часть в виде чертежей и схем должна выполняться в соответствии с требованиями ЕСКД. Рабочее поле чертежа (схемы) должно иметь рамку, отстоящую от кромки листа сверху, справа и снизу на 5 мм, слева на 20 мм. В правом нижнем углу рабочего поля должна размещаться основная надпись по ГОСТ 2.104 [5]. Пример основной надписи приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г. Для ее заполнения используется шифр, который состоит из буквенного обозначения (ДП – дипломный проект, ДР – дипломная работа, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа), номера зачетной книжки, вида обучения (ДО – дневное, ЗО - заочное) и года выполнения дипломного (курсового) проекта (работы), разделенных дефисами.

Графическая часть пояснительной записки и приложений оформляется без рамки.

Толщина линий на чертежах и схемах устанавливается по ГОСТ 2.303 [6]. Толщина сплошной основной линии S должна быть в пределах от 0,6 мм до 1,5 мм. Толщина сплошной тонкой линии по отношению к основной составляет от $S/2$ до $S/3$. Остальные линии – по ГОСТ 2.303.

Диаграммой называют один из способов графического изображения зависимости между величинами. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные. Из плоскостных наиболее часто используются столбиковые (в виде прямоугольников) и секторные (в виде круга, разделенного на секторы).

График – условное изображение величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии.

Рабочее поле листа графической части в виде диаграмм, графиков, таблиц должно иметь рамку, аналогичную рамке для чертежей и схем, но без основной надписи. Кроме геометрического образца рабочее поле должно содержать ряд вспомогательных элементов:

- общий заголовок (диаграммы, графика, таблицы);
- словесные пояснения условных обозначений.

Для диаграмм и графиков наносят оси координат, шкалы с масштабами или числовые сетки, а также числовые данные, уточняющие величины показателей. Таблицы оформляются в соответствии с п.3.5 настоящих методических указаний.

Подписи на листе графической части иллюстративного материала в виде диаграмм, графиков, таблиц, эскизов моделей могут быть размещены на обороте листа (по усмотрению руководителя).

Остальные требования к содержанию и оформлению графической части дипломного проекта (дипломной работы) учитываются в соответствии с методическими указаниями по дипломному проектированию.

3.2 Общие требования к оформлению пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы)

При написании дипломного проекта (дипломной работы) студент обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Каждую главу проекта (работы) следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных результатов, приводимые в разделе "Заключение".

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (*как установить: формат-абзац-междустрочный-точно-18*). В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей проекта (работы) "Содержание", "Введение", "Глава", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложение" печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 1 межстрочный интервал. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1 межстрочный интервал.

Каждую структурную часть пояснительной записки следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На ти-

тульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер про-
ставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, фор-
мул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Номер главы ставят после слова "Глава". Разделы "Содержание", "Введе-
ние", "Заключение", "Список использованных источников", "Приложения" не
имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из
номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например:
2.3 (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела со-
стоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точка-
ми, например: 1.3.2 (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела.
Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела,
пункта, разделенных точками, например: 4.1.3.2 (второй пункт третьего подра-
дела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным
шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы.
Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через
пробел. Пункт может не иметь заголовка.

Формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют в пределах главы.
Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера
формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений)
пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения),
например: (3.1) - первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие
правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную
строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной сво-
бодной строке;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входя-
щих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под форму-
лой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле
(уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует да-
вать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без
двоеточия.

Студент обязан давать ссылки на источники, материалы или отдельные
результаты из которых приводятся в его работе или на идеях и выводах кото-
рых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвяще-
на работа. Например: [14].

Ссылки на источники в тексте осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок в тексте пояснительной записки либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа, после номера ставят точку.

В тексте пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы), за исключением формул, таблиц и рисунков не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, произвольные словообразования;
- применять различные термины для одного и того же понятия, иностранные слова и термины при наличии равнозначных в родном языке;
- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без цифр;
- применять математический знак минус – перед отрицательными значениями величин следует писать слово «минус»;
- применять знак диаметра – для обозначения диаметра следует писать слово «диаметр»;
- применять без числовых значений математические знаки, а также знаки «номер» и «процент»;
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы) не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии и соответствующими государственными стандартами.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316 [10]. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым действующим законодательством и государственными стандартами. При необходимости применения других условных обозначений их следует пояснять в тексте при первом упоминании.

В пояснительной записке дипломного проекта (дипломной работе) следует применять стандартные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 [11].

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Остальные требования к записи числовых значений величин, степени точности и пределов их измерений – в соответствии с ГОСТ 2.105 [8].

В пояснительной записке дипломного проекта (дипломной работе) допускаются ссылки на разделы, подразделы и пункты самой пояснительной за-

писки (дипломной работы), например, «...согласно разделу 1», а также на действующие государственные стандарты, технические условия и другие документы.

3.3 Оформление приложений и иллюстраций пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы)

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в пояснительной записке характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота пояснительной записки или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах пояснительной записки, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами "рисунок" и "таблица" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте пояснительной записки. Слова "рисунок", "таблица" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: "рисунок 1.2" (второй рисунок первой главы), "таблица 2.5" (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах пояснительной записки в целом, например: "рисунок 1", "таблица 3".

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово "Рисунок", его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Например:

(ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ)

- 1 – разработка конструкции и технологии;
- 2 – уточнение конструкции и технологии

Рисунок 2.1 – Принципиальная схема для уплотнения шпона

Раздел "Приложения" оформляют в конце пояснительной записки либо в виде отдельной части (книги), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте пояснительной записки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б", "ПРИЛОЖЕНИЕ В". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием проекта (работы) печатают прописными буквами слово "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела (подраздела) ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А1.2 - второй подраздел первого раздела приложения А). Так же нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения.

Если в приложении представляются справки либо акты об использовании результатов исследования, рекомендуется оформлять их по формам согласно приложениям И и К.

3.4 Построение таблиц в пояснительной записке дипломного проекта (дипломной работе)

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте пояснительной записки;
- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово "Продолжение". Если в пояснительной записке несколько таблиц, то после слова "Продолжение" указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1.2":

Таблица 1.2 – Характеристика прокладочных материалов

Наименование, артикул	Поверхностная плотность, г/м ²	Вид клеевого покрытия	Вид основы
1	2	3	4
Флизелин арт. 3465	30	регулярное точечное полиамидное	нетканая

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием ее номера;
- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;
- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами "То же" при

первом повторении, а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту пояснительной записки;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.

ЛИТЕРАТУРА

1. Единая система стандартизации. Дипломное проектирование : методическая инструкция / БНТУ. – Минск : БНТУ, 2003. – 41 с.
2. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.
3. ГОСТ 2.301-68. Единая система конструкторской документации. Форматы. – Москва : Изд-во стандартов, 2000. – 2 с.
4. ГОСТ 2.302-68. Единая система конструкторской документации. Масштабы. – Москва : Изд-во стандартов, 2000. – 4 с.
5. ГОСТ 2.104-68. Единая система конструкторской документации. Основные надписи. – Москва : Государственный комитет по стандартам, 1988. – 10 с.
6. ГОСТ 2.303-68. Единая система конструкторской документации. Линии. – Москва : Изд-во стандартов, 2000. – 6 с.
7. ГОСТ 2.304-81. Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные. – Москва : Изд-во стандартов, 2000. – 21 с.
8. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Минск : БелГИСС, 1996. – 36 с.
9. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Минск : Госстандарт Республики Беларусь, 2004. – 48 с.
10. ГОСТ 2.316-68. Единая система конструкторской документации. Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц. – Москва : Изд-во стандартов, 2000. – 5 с.
11. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. – Минск, 2004. – 44 с.
12. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Минск, 2001. – 16 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа пояснительной записки дипломного (курсового) проекта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Конструкторско-технологический (или заочный)
Кафедра «Конструирование и технология одежды»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

_____ _____
подпись инициалы и фамилия
« ___ » _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

« _____ »
наименование темы

Специальность 50 01 02 «Конструирование и технология швейных изделий»

Специализация 50 01 02 01 «Технология швейных изделий» или
50 01 02 02 «Конструирование швейных изделий»

Студент-дипломник
группы _____
номер

подпись, дата

инициалы и фамилия

Руководитель

подпись, дата

инициалы и фамилия
уч. степень, звание

Консультанты:

наименование раздела

подпись, дата

инициалы и фамилия
уч. степень, звание

наименование раздела

подпись, дата

инициалы и фамилия
уч. степень, звание

Витебск 20__-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Конструкторско-технологический (или заочный)
Кафедра «Конструирование и технология одежды»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
КУРСОВОГО ПРОЕКТА

по _____
дисциплина

« _____ »
наименование темы

Исполнитель

Студент группы _____
номер

инициалы и фамилия

Руководитель

инициалы и фамилия
уч. степень, звание

Допущен к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

Витебск 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма титульного листа дипломной (курсовой) работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Конструкторско-технологический (или заочный)
Кафедра «Конструирование и технология одежды»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

_____ _____
подпись инициалы и фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

« _____ »
наименование темы

Специальность 50 01 02 «Конструирование и технология швейных изделий»

Специализация 50 01 02 01 «Технология швейных изделий» или
50 01 02 02 «Конструирование швейных изделий»

Студент-дипломник
группы _____

номер

_____ _____
подпись, дата

_____ _____
инициалы и фамилия

Руководитель

_____ _____
подпись, дата

_____ _____
инициалы и фамилия
уч. степень, звание

Консультанты:

_____ _____
наименование раздела

_____ _____
подпись, дата

_____ _____
инициалы и фамилия
уч. степень, звание

_____ _____
наименование раздела

_____ _____
подпись, дата

_____ _____
инициалы и фамилия
уч. степень, звание

Витебск 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Конструкторско-технологический (или заочный)
Кафедра «Конструирование и технология одежды»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по _____
дисциплина

« _____ »
наименование темы

Исполнитель

Студент группы _____
номер

инициалы и фамилия

Руководитель

инициалы и фамилия
уч. степень, звание

Допущен к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

Витебск 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления реферата к пояснительной записке дипломного проекта (дипломной работе)

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 120 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

ШВЕЙНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, РАЦИОНАЛЬНАЯ КОНСТРУКЦИЯ, КАЧЕСТВО, ДЕФЕКТЫ, ШВЕЙНОЕ ИЗДЕЛИЕ, МОДЕЛЬ, ... (ключевые слова).

Объектом исследования (разработки) является ...

Цель работы (проекта) ...

В процессе работы (проектирования) выполнены следующие исследования (разработки) ...

Элементами научной новизны (практической значимости) полученных результатов являются ...

Областью возможного практического применения являются ...

В ходе дипломного проектирования прошли апробацию такие предложения, как ...

Результатами внедрения явились ...

Приведенный в дипломной работе (дипломном проекте) расчетно-аналитический материал объективно отражает состояние исследуемого процесса (разрабатываемого объекта), все заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Размеры выполнения и образец заполнения основной надписи на листах графической части

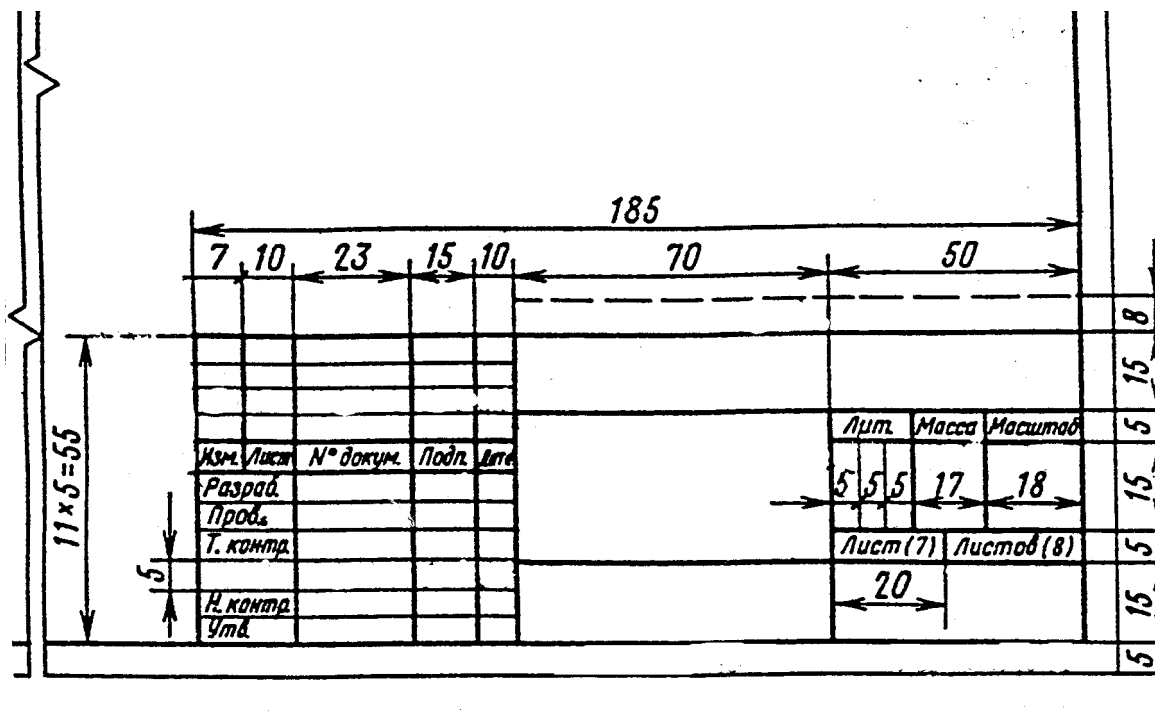


Рисунок Г.1 – Размеры выполнения основной надписи на чертежах графической части дипломного проекта (дипломной работы)

					УО «ВГТУ» - XX-XXXXXX-XX-XXXX ¹		
					Лит.	Масса	Масштаб
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	у		
Разраб.							
Пров.							
Т.контр.					Лист		Листов
Н.контр.					50 01 02 ²		
Утв.							

¹ Шифр дипломного проекта (работы) см.п.3.1

² Шифр специальности

Рисунок Г.2 – Образец заполнения основной надписи на графической части дипломного проекта (дипломной работы)

На плакате основная надпись оформляется с обратной стороны (в «зеркальном» его отображении).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления списка использованных источников

.....

2.Перепелкин, К. Е. Полимерные волокнистые композиты, их основные виды, принципы получения и свойства, часть 3 / К. Е. Перепелкин // Химические волокна. – 2006. – № 1. – С. 41–50.

3.Биюшкина, И. Н. Разработка новой технологии многослойных нетканых текстильных материалов : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук. Спец. 05.19.03 «Технология текстильных материалов» / И. Н. Биюшкина ; Московский текстильный институт им. А. Н. Косыгина. – Москва, 1988. – 16 с.

4.Искусственная кожа : пат 2307208 Российская Федерация, МПК D 06 N 3/14, C 09 K 21/02 / В. Д. Васильева , В. Е. Дербишер, Е. В. Дербишер, С. А. Орлова, С. Н. Бондаренко ; заявитель и патентообладатель Волгоградский государственный технологический университет ; заявл. 26.05.2006 ; опубл. 27.09.2007.

5.Иванов, В. К. Текстильные обои – что это? / В.К. Иванов // baugroup [Электронный ресурс]. – 2007 – Режим доступа: [http : // www.oboi.ru](http://www.oboi.ru) – Дата доступа : 09.12.2007.

6.Севостьянов, А. Г. Механическая технология текстильных материалов : учебник для вузов / А. Г. Севостьянов, Н. А. Осьмин, В. П. Щербаков, В. Ф. Галкин, В. Г. Козлов, В. С. Гиляревский, М. С. Литвинов. – Москва : Легпромбытиздат, 1989. – 512 с.

.....

Список оформляется согласно таблице Д.1 в зависимости от характеристики источника.

Таблица Д.1 – Примеры библиографического описания литературы

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А. І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А. І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А. В. Курс лекций по частной хирургии / А. В. Шотт, В. А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л. А. Маркетинг : учеб. пособие / Л. А. Чикатуева, Н. В. Третьякова; под ред. В. П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.

	Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская ; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С. В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С. В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И. С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г. А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А. С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А. С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А. В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А. П. Горкин [и др.]. – Москва : Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – Москва : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.

	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – Москва : Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.
Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О. Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский ; пер. Л. Н. Житковой. – Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И. П. Бойко [и др.]. – Санкт-Петербург, 2005. – 395 с.
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н. А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И. Л. Гражданское право : учеб. пособие: в 2 ч. / И. Л. Корнеева. – Москва : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.

	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.] ; под ред. А. И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В. В. Климова, О. М. Мещеркина. – Москва, 2004. – 288 с.
	Щадов, И. М. Технологическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И. М. Щадов. – Москва : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О. Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л. М. Пряжникова. – Москва : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю. В. Дубинский, Н. Ю. Мордашова, А. В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.
Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л. М. Ляхнович, С. В. Покровская, И. В. Волкова, С. М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	ГОСТ ЕН 1070–2003. Безопасность оборудования. Термины и определения. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно-технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л. В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л. В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).

	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В. В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А. Ф. Прохоров. – Москва, 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В. М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В. Г. Клюев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.
	Сагдиев, А. М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А. М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – Москва, 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А. А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А. А. Широков, Г. В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н. В. Иволгина; Рос. экон. акад. – Москва, 2005. – 26 с.
	Шакун, Н. С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Анисимов, П. В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П. В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю. М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю. М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.

	<p>Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).</p> <p>1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.</p> <p>3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.</p>
Электронные ресурсы	<p>Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – Москва : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.</p>
	<p>Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И. Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>
Ресурсы удаленного доступа	<p>Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 25.01.2006.</p>
	<p>Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html. – Date of access: 14.09.2005.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления страницы с рисунком

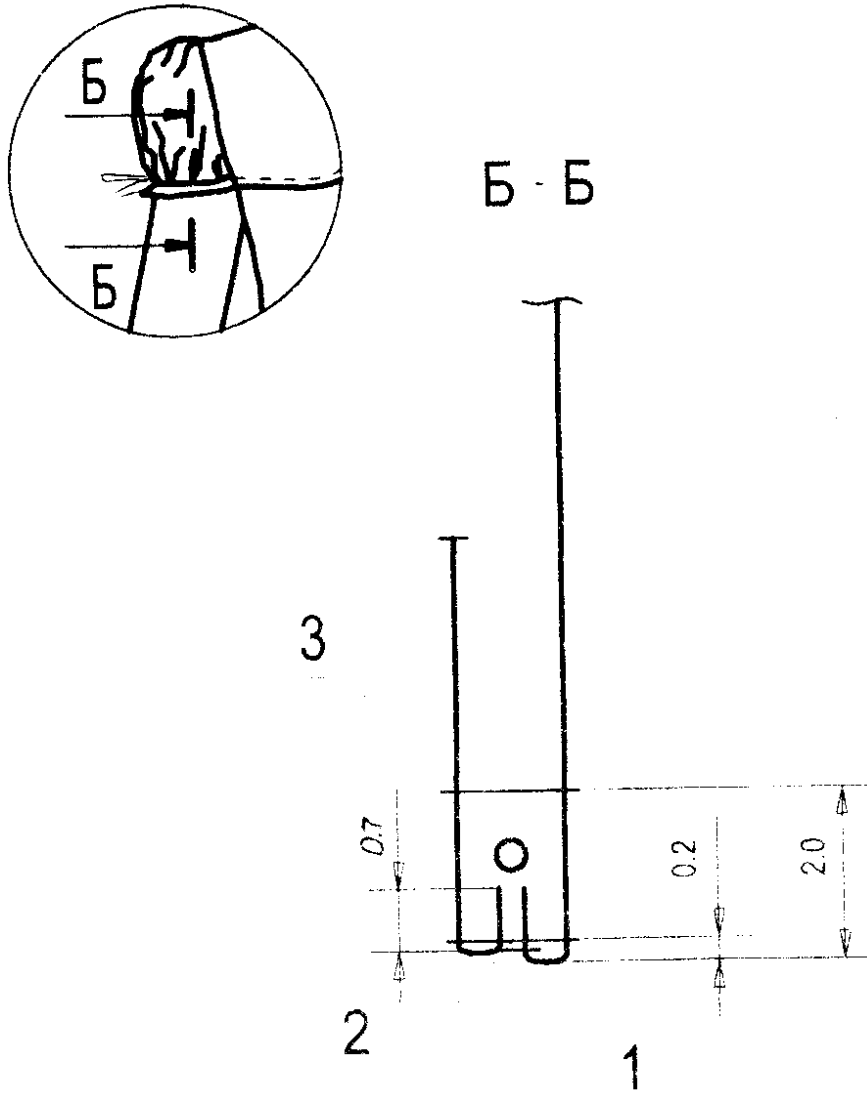


Рисунок Ж.1 – Обработка низа декоративного рукава

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Пример оформления справки о практическом применении результатов исследований и акта внедрения в производство

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о возможном практическом использовании результатов исследования

В _____
(сфера, в которой возможно практическое применение результатов исследования*)

Настоящим подтверждаю, что _____
(название структурного подразделения организации)

проведена оценка возможности использования _____
(указываются конкретные

_____ научные результаты, которые предполагается использовать)

полученных _____

(фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)

при выполнении *программы (проекта, темы НИР**)* _____

(название *программы, проекта, темы НИР***)

для _____
(указываются перспективные практические задачи, которые могут быть решены)

на основании чего _____
(приводятся конкретные практические результаты, возможность

использования которых подтверждена)

Ожидаемый экономический эффект от использования результатов может составить _____
(расчет прилагается)***

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(дата)

* Приводится название конкретной сферы возможного использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина ожидаемого экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**АКТ
о практическом использовании результатов исследования**

В _____
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования*)

Комиссия в составе _____
_____ настоящим подтверждает,

что _____
(название структурного подразделения организации)

*проведено опытно-промышленное испытание (осуществлено внедрение в технологический процесс, в учебный процесс и др.**)*

_____ (указываются конкретные научные результаты, которые нашли применение)
полученных _____

_____ (фамилия, имя, отчество автора (авторов) исследования)
при выполнении программы (проекта, темы НИР**)

_____ (название программы, проекта, темы НИР**)
для _____

_____ (указываются решаемые практические задачи)
на основании чего _____

_____ (приводятся конкретные результаты практического использования)

Экономический эффект от использования результатов составил _____
(расчет прилагается)***.

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

* Приводится название конкретной сферы использования: промышленность, сельское хозяйство, практическое здравоохранение, учебный процесс, подготовка нормативного правового акта и т.п.

** Выбирается необходимое из выделенного курсивом.

*** Приводится при наличии. Дается величина экономического эффекта в расчете на год (на единицу продукции) с указанием, в масштабе цен какого года рассчитана эта величина.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Пример оформления акта внедрения в учебный процесс

Учреждение образования
«Витебский государственный технологический университет»

Утверждаю
Первый проректор
Малашенков С.И.

« ____ » _____ 20__ г

АКТ о внедрении результатов НИОКР в учебный процесс

Настоящий акт составлен об использовании в учебном процессе разработки

_____ (наименование разработки, объекта внедрения)

выполненной по теме работы _____

_____ (наименование работы, № НИР, номер госрегистрации)

Разработка использована в учебном процессе кафедры _____

_____ (кафедра, время внедрения)

Разработка используется _____

_____ (в процессе выполнения лабораторных, курсовых, дипломных работ и др.)

и позволяет _____

_____ (указать эффективность внедрения)

Описание объекта внедрения прилагается и является неотъемлемой частью Ак-
та.

Зав. кафедрой ПНХВ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель темы

Исполнители

Начальник УО

Описание объекта внедрения

(наименование разработки)

1. Краткая характеристика объекта внедрения и его назначения

2. Фамилия и инициалы разработчиков, место работы, должность

3. Фамилия и инициалы преподавателей, использующих разработку

4. Начало использования объекта внедрения (месяц, год)

5. Число студентов, пользующихся разработкой

6. Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором разработка рекомендована к внедрению _____

Зав. кафедрой _____

Разработчики _____
